

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 346

620088 г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 47, телефон (343) 330-86-55 email: mdou346@eduekb.ru

РАССМОТРЕНА
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 346
О.Р. Хамитова
Приказ № 67-о от 30.08.2023



ПРОГРАММА
«Нулевого травматизма»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад компенсирующего вида № 346
на 2023 – 2025 гг.

Екатеринбург 2023

Программа нулевого травматизма на 2023-2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 346

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

3.1. Исключение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Использование системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителя ДОО и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

5. Основные направления Программы.

5.1. Создание и организация работы комиссии МБДОУ по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих

средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранения здоровья.

5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2023 – 2025 г.

Приложение 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий Комиссия по ОТ	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный по ОТ	Ежегодно
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	2023
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	2024
5	Организация совещаний по охране труда	Заведующий ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
67	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий ответственный по ОТ	Постоянно
7	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Заведующий ответственный по ОТ	Ежегодно
8	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
9	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием председателя ПК ДОУ	Заведующий	По мере необходимости
10	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно

11	Проведение вводного инструктажа	Заведующий	При поступлении на работу
12	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий Ответственный по ОТ	При поступлении на работу
13	Проведение повторного инструктажа	Заведующий Ответственный по ОТ	В соответствии с графиком
14	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий Ответственный по ОТ	По мере необходимости
15	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Заведующий Ответственный по ОТ	Ежегодно
16	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года
17	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий Ответственный по ОТ	Ежегодно
18	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
19	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий	По мере финансирования
20	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
21	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно

22	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заведующий	Ежегодно по графику
23	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно
24	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий	Ежегодно
25	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий	Ежегодно
26	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий	Ежегодно
27	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	По окончании медосмотра
28	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий	по мере необходимости
29	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий	Ежегодно
30	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	завхоз	Ежегодно
31	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно

32	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий Комиссия по ОТ	Постоянно
----	--	------------------------------	-----------