

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
- детский сад компенсирующего вида № 346

620088, г. Екатеринбург, Кировградская, 47, телефон (343) 330-86-55,  
e-mail: [mdou346ekb@mail.ru](mailto:mdou346ekb@mail.ru), <http://mdou346ekb.tvoyasadik.ru>

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ-детский сад  
компенсирующего вида № 346  
и.о. председателя ППО

А. Лейчук  
Протокол № 30 от «29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ-детский сад  
компенсирующего вида № 346

О.Р. Хамитова  
Приказ № 77-о от «31» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детский сад компенсирующего вида № 346

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа.2022 г.

Рассмотрено:  
на заседании совета родителей  
протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Екатеринбург, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 346 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами, предусмотренными в уставе МБДОУ, в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

## **2. Основные задачи общего собрания работников:**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание работников:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ;
- рассматривает поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

## **3. Компетенции Общего собрания:**

3.1. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности МБДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручение направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных

настоящим уставом.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируются из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- заведующий МБДОУ;
- педагогический совет;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 60 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более 60%.

В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесённое заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, её изменение не допускается.

4.4. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

- избрания представителя для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.6. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счётной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчёта голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарём. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счётной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБДОУ.

## **5. Права Общего собрания.**

5.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени МБДОУ.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами МБДОУ.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ — Педагогическим советом, Советом родителей, комиссией по урегулированию споров:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, комиссией по урегулированию споров;
- предоставление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей, комиссией по урегулированию споров материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, комиссии по урегулированию споров.

## **7. Ответственность Общего собрания работников.**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждениях (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью И.И.И.И. страниц 10  
и.о. заведующего О.Р. Хамитова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908417

Владелец Хамитова Ольга Радиковна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025