

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 346**

620088 г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 47, телефон (343) 330-86-55.  
[www.mbdou346.ru](http://www.mbdou346.ru), e-mail: [mdou346ekb@mail.ru](mailto:mdou346ekb@mail.ru)

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Согласовано  
Совет родителей  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 346  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 346  
\_\_\_\_\_  
О.Р. Хамитова  
Приказ № 67-о от «30» августа 2023 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 346**

Екатеринбург 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 346 (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок и согласовываются с Советом родителей.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.7. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях ДОУ, а так же на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели:

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов в группах компенсирующей направленности;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае

необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускным периодом воспитателей, на время карантина).

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00. Родители информируются о том, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака недопустимо оставлять готовую пищу, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые включены в доверенность родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Для отчисления ребенка необходимо написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, обязаны заблаговременно погасить задолженность за пребывание ребёнка в ДОУ.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка и эпидблагополучии, которую необходимо предоставлять воспитателю или медицинскому работнику.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; в случае заболевания в течение дня, родитель (законный представитель) обязан в течение 1 часа забрать ребёнка из ДОУ. При невозможности забрать воспитанника в течение 1 часа из ДОУ,

воспитанника направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону (343) 330-86-55 или по мобильному телефону воспитателю группы в тот же день.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). При выходе после общего отпуска родители обязаны предоставить справку о состоянии здоровья, справку об эпид. благополучии адреса (действительна 1 сутки).

3.7. Накануне выхода ребёнка в детский сад после его отсутствия (болезни, отпуска родителей) до 14 часов встать на питание – позвонить по телефону (343) 330-86-55 и сообщить о выходе ребёнка.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо причинам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причин его отсутствия.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДООУ соответствующую справку. В этом случае ему будет организован приём лекарства только медицинским работником.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет старшая медицинская сестра и педагоги, находящиеся в данный момент с воспитанниками.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

– Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с фиксированной пяткой. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

– Комплект сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки,

рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платяице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

5.2. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.3. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам не менее 3 метров для въезда и выезда служебного

транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

5.7. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков хранения и реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, 8.6. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, младший воспитатель во время прогулки воспитанников осуществляет свои должностные обязанности по уборке помещений.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.6. Родители и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическим работником, бережно относиться к имуществу ДОУ, нельзя брать без разрешения вещи других детей, портить и

ломать результаты труда других детей и взрослых.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и музыкальных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяется.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований, и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

10.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.4. Родитель (законный представитель) может обратиться за

консультацией к воспитателям, специалистам ДОО по вопросам развития и воспитания ребёнка.

10.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе: присутствовать на родительских собраниях группы, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

10.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего.

10.8. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации ДОО.