

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад компенсирующего вида № 346

620088, г. Екатеринбург, Кировградская, 47, телефон (343) 330-86-55,
e-mail: mdou346ekb@mail.ru, <http://mdou346ekb.tvoyasadik.ru>



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад компенсирующего вида № 346**

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Екатеринбург, 2022

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 346 (далее – ДОО) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОО.

2. Настоящие Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав поступающих воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО, а также затрагивающими права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, ДОО размещает его на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mdou346ekb.tvoysadik.ru> – сайт ДОО).

6. При приеме воспитанников поступающих в ДОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОО:

- ✓ Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- ✓ Режимом занятий;
- ✓ Другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОО и на сайте ДОО.

8. На информационном стенде в ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема поступающих воспитанников в ДОО и о сроках приема указанных документов.

9. Родители (законные представители) воспитанников поступающих в ДОО знакомятся с документами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления в ДОО.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО, в том числе через сайт ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОО, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ДОО обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников и с распорядительными актами.

13. Виза ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО с распорядительным актом ДОО о приеме поступающего, переводе в ДОО оформляется непосредственно на самом документе.

14. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОО в эти же сроки.

15. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников,

целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

16. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

